**دانشجویان عزیز جهت تسویه حساب غیرحضوری با کتابخانه مرکزی باید مراحل زیر را طی کنند:**

1. ابتدا با کتابخانه دانشکدگان هنرهای زیبا تسویه حساب کامل انجام شود.

لازم به ذکر است که *تسویه حساب با کتابخانه دانشکدگان هنرهای زیبا بصورت* ***حضوری*** *می‌باشد* و دانشجویان عزیز مقاطع کارشناسی ارشد و دکتری موظف هستند تا پس از تایید پایان‌نامه در سامانه پیشخوان، یک نسخه گالینگور از پایان‌نامه خود به همراه یک عدد لوح فشرده به کتابخانه تحویل دهند و سپس باقی مراحل تسویه را در میز امانت کتابخانه به پایان برسانند.

* شماره تماس ارتباط با کتابخانه دانشکدگان هنرهای زیبا: 66499680 و 61112755

1. فایل‌های Word و PDF پایان‌نامه به همراه شماره دانشجویی به ایمیل [cthesis.lib@ut.ac.ir](mailto:cthesis.lib@ut.ac.ir) برای کتابخانه مرکزی ارسال شود.
2. وارد سامانه گلستان شده و بررسی کنید که آیا تسویه حساب در سامانه انجام شده یا خیر! در صورت تسویه، روند تسویه حساب کامل شده است.
3. در صورت عدم تسویه در سامانه گلستان، شماره دانشجویی خود را به ایمیل [user.lib@ut.ac.ir](mailto:user.lib@ut.ac.ir) ارسال کرده و منتظر جواب بمانید.