



راهنمای تنظیم پروژه نهایی (مقاله پژوهشی و پروژه عملی) دوره کارشناسی

۱- انتخاب اسناد راهنما

۱-۱- استاد راهنما از میان یکی از اعضاء هیات علمی گروه آموزشی مربوطه (با در صورت ضرورت، از سایر گروه‌های آموزشی دانشکده) انتخاب می‌شود که می‌تواند تعداد معینی از دانشجویان را [مطابق با نظر شورای گروه مربوطه] برای هدایت پروژه نهایی (مقاله پژوهشی و پروژه عملی) دوره کارشناسی راهنمایی کند.

۲- پیشنهاد موضوع برای پروژه نهایی (مقاله پژوهشی و پروژه عملی) و ارائه آن به گروه آموزشی از طریق:

- تکمیل «فرم دوبرگی» (فرم شماره ۲) با مشورت استاد راهنما و تحویل آن به صورت تایپ شده و با ذکر تاریخ توسط دانشجو به دفتر گروه مربوطه حداکثر تا اواسط نیمسال هفتم.
- استاد راهنما با امضای فرم دو برگی آمادگی خود را برای هدایت دانشجو اعلام می‌نماید. در صورتی که سهمیه استاد راهنمای مورد نظر تکمیل شده باشد، شورای آموزشی نسبت به پیشنهاد استاد راهنما بر اساس ضوابط اقدام می‌کند.
- نتیجه حداکثر تا پایان نیمسال هفتم، از سوی دفتر گروه اعلام می‌گردد.
- چنانچه موضوع پیشنهادی (فرم شماره ۲) مورد تایید قرار نگیرد، دانشجو موظف است ظرف یک هفته موضوع دیگری پیشنهاد نماید.

۳- اصلاح یا تغییر عنوان پروژه نهایی (مقاله پژوهشی و پروژه عملی)

- مدت زمان مجاز برای تقاضای تغییر عنوان پروژه نهایی (مقاله پژوهشی و پروژه عملی) حداکثر تا دو هفته پس از تصویب در شورا و اصلاح عنوان با حفظ محتوای موضوع حداکثر تا یک‌ماه است. در هر صورت، تقاضا باید پس از تایید استاد راهنما، به تصویب گروه آموزشی برسد.

۴- گزارش پیشرفت نهایی (فرم شماره ۷)

- دریافت فرم شماره ۷ از دفتر گروه و انجام حداقل تعداد ۸ جلسه مشاوره با استاد راهنما.
- چنانچه پروژه نهایی (مقاله پژوهشی و همچنین پروژه عملی) دانشجو در موعد مقرر به اتمام نرسد، دانشجو باید تقاضای خود را برای تمدید مهلت آماده‌سازی پروژه نهایی (مقاله پژوهشی و پروژه عملی) از طریق تکمیل (فرم تقاضای تمدید پروژه نهایی) [مقاله پژوهشی و پروژه عملی] و نیز (فرم شماره ۷) که به تایید استاد راهنمای مربوطه رسیده به دفتر گروه تحویل نماید تا در شورای گروه مورد بررسی قرار گیرد.

۵. اعلام آمادگی برای برگزاری دفاعیه (فرم شماره ۶)

- از زمان تصویب موضوع تا دفاع لازم است حداقل ۴٫۵ [چهار و نیم] ماه سپری شده باشد.
- فرم شماره ۶ [مجوز دفاع] از دفتر گروه آموزشی مربوطه دریافت و پس از تکمیل، جهت تعیین داوران و زمان و مکان دفاع، به دفتر گروه مربوطه تحویل داده شود.
- تکثیر ۳ نسخه صحافی نشده از پروژه نهایی (مقاله پژوهشی و پروژه عملی) و تحویل آن به دفتر گروه طبق برنامه تعیین شده از سوی گروه مربوطه. (در صورت اعلام دفتر گروه، لازم است جهت مطالعه داوران، نسخه الکترونیکی پروژه نهایی، در اختیار گروه و داوران قرار گیرد).
- دریافت دعوتنامه و تحویل نسخه مقاله پژوهشی به هریک از اعضاء هیئت داوران.
- **دفاعیه‌های تیرماه:** اعلام آمادگی برای برگزاری دفاعیه توسط دانشجو از طریق تکمیل و ارائه فرم [فرم شماره ۶] در فاصله زمانی ۲۵ تا ۳۰ خرداد ماه.
- **دفاعیه‌های بهمن ماه:** اعلام آمادگی برای برگزاری دفاعیه توسط دانشجو از طریق تکمیل و ارائه فرم [فرم شماره ۶] در فاصله زمانی ۲۵ تا ۳۰ دی ماه.

۶. برگزاری جلسه دفاعیه و ثبت نمره نهایی دانشجو در صورت تایید پروژه نهایی (مقاله پژوهشی و پروژه عملی).

- در صورت وجود موارد اصلاحی یا هماهنگی اداره آموزش پردیس نمره دانشجو تا زمان انجام اصلاحات مورد نظر داوران در سیستم جامع آموزشی ثبت نمی‌گردد.
- پس از برگزاری جلسه دفاعیه، در صورتی که پروژه نهایی (مقاله پژوهشی و پروژه عملی) دانشجو مورد قبول هیئت داوران قرار گرفت، دانشجو موظف است حداقل تعداد یک اثر از پروژه عملی خود را با نظر استاد راهنما به همراه مشخصات کامل به دفتر گروه تحویل دهد.

۷. تحویل پوستر پایان تحصیلات (بر اساس فرمت موجود و معرفی کار نظری و عملی) توسط دانشجو به دفتر گروه؛ با رعایت نکات زیر:

- قرار دادن نوار باریک (کادر باریک) دور هر عکس از آثار روز دفاع خود در پوستر.
- تا حد امکان، فاصله عکس آثار با یکدیگر و با کادر پوستر یکسان باشد (از پراکندگی فواصل بین عکس‌ها و کادر انتهایی پوستر جلوگیری شود).
- فونت انگلیسی (۱۴-۱۸) ARIAL و فونت فارسی (۱۴-۱۸) B.MITRA باشند.
- در صورت داشتن دو استاد راهنما (عملی و نظری)، ضروری است نام هر دو استاد راهنما در پوستر قید گردد.
- عکس دانشجو در محل تعیین شده قرار گیرد. لازم است عکس خانم‌ها، محجبه باشد.
- پس از اتمام کار یک پرینت رنگی A4 از کل پوستر و نوار اطلاعات بالا جداگانه گرفته و به تایید استاد محترم راهنما و گروه رسانده شود.
- پس از تایید نهایی، لمینیت مات ۷۰*۵۰ به همراه CD لایه باز پوستر به گروه تحویل داده شود.

۸. ارائه پروژه نهایی (مقاله پژوهشی و پروژه عملی) به همراه CD پروژه نهایی (مقاله پژوهشی و پروژه عملی) متن و تصاویر پروژه عملی و فرمت لایه باز پوستر تاییدشده از طرف گروه با فرمت اعلام شده در کاور [جلد] کتابی با لیبیل [برچسب] تعیین شده از طرف گروه روی کاور و CD به استاد راهنما و مراکز ذیربط (گروه، کتابخانه پردیس) در زمان تعیین شده.

۹. ضروری است ۳ روز پیش از جلسه دفاعیه، دانشجو کمد خود را به مسئول فضاهای آموزشی دانشکده تحویل داده و تایید آن را دریافت نماید.

الف: مقاله پژوهشی:

متن پژوهشی مربوط به پروژه نهایی پایان تحصیلات در دوره کارشناسی در دانشکده هنرهای تجسمی پردیس هنرهای زیبا، می‌تواند با نظر استاد راهنما [یا گروه آموزشی مربوطه] به یکی از صورت‌های زیر تهیه و تنظیم شده و ارائه شود:

۱- مقاله علمی-پژوهشی (مقاله اصلی).

۲- مقاله مروری* و مقاله گردآوری**:

* مقالات مروری به تحلیل کلان و ارزیابی انتقادی نوشته‌هایی می‌پردازند که قبلاً منتشر شده است. مؤلف مقاله مروری از طریق مقوله‌بندی، یکپارچه‌سازی، و ارزشیابی متون منتشر شده پیشین، سیر پیشرفت پژوهش‌های جاری را در جهت روشن ساختن مسئله‌های مشخص، دنبال می‌کند. مقاله مروری نوعی مقاله است که به مرور پیشینه موجود در یک موضوع علمی می‌پردازد. در مقالات مروری، نتایج ارائه شده در نوشتارهای علمی درباره موضوعی خاص، جمع‌بندی و ارزیابی می‌شود.

**مقالات گردآوری صرفاً به گردآوری و انعکاس دیدگاه‌های مختلف مندرج در نوشته‌های مرتبط با موضوعی خاص می‌پردازند و در واقع کار و نتیجه تازه‌ای را عرضه نمی‌کنند؛ مقالات گردآوری با مقالات مروری نیز متفاوت‌اند؛ چرا که مقالات گردآوری لزوماً به سنجش و ارزیابی کلیه آثار قبلی نمی‌پردازند.

۳- مقاله علمی مرتبط با مراحل تکوین و تولید پروژه عملی.

-شرح جزئیات و بیان کامل مراحل انجام کار، از ایده‌یابی تا اجرای نهایی.
-ضروری است مطالب مرتبط با مقاله علمی پروژه عملی، از منابع دارای اعتبار، تهیه گردیده و به صورت یک مقاله گردآوری، مروری یا علمی-پژوهشی، تنظیم شود.

***توضیحات و تذکرات:

در هر صورت، متن ارائه‌شده باید قواعد و اصول نوشتار دانشگاهی را رعایت نموده و با ویرایش صحیح و فارسی‌نویسی مناسب، تهیه و تنظیم شود:

-صفحه اول مقاله باید شامل عنوان مقاله، نام و نام‌خانوادگی پژوهشگر (دانشجو)، شماره دانشجویی، رشته، تلفن و پست الکترونیکی دانشجو و همچنین نام و نام‌خانوادگی استاد راهنما و تاریخ ارائه واحد پروژه نهایی باشد.

-در صفحه دوم، لازم است «تعهد نامه اصالت اثر» به همراه امضاء و اثر انگشت آورده شود.

-متن پژوهشی باید دارای چکیده باشد. چکیده باید در صفحه‌ای جداگانه تایپ شود. چکیده مقاله باید در یک پاراگراف، حداکثر ۲۵۰ کلمه نوشته شود.

-پیکره متن ارائه‌شده، باید به فصل‌های مختلف تقسیم شود.

-متن ارائه‌شده باید دارای جمع‌بندی و نتیجه باشد.

-پایان‌نامه‌ها نمی‌توانند به عنوان مأخذ مورد استفاده و ارجاع قرار گیرند، اما به عنوان منابع مطالعاتی و استفاده از آنها در پیشینه تحقیق (چنانچه موضوع مورد تحقیق، دارای سوابق و پیشینه است)، بلامانع و بلکه ضروری است.

-تعداد عکس‌ها، نگاره‌ها، جدول‌ها و غیره، حداکثر ۲۰ عدد و با کیفیت مناسب باشد. شماره و ماخذ عکس‌ها، جدول‌ها و غیره به ترتیبی که در متن به آن اشاره می‌شود در ذیل آن‌ها قید گردد. همچنین می‌بایست فایل تصویری تمام عکس‌ها و جدول‌ها، خارج از Word با فرمت JPG یا TIFF نیز ارائه گردد.

-حجم مقاله نباید کمتر از ۳۲۰۰ و بیشتر از ۵۵۰۰ کلمه [بر اساس شمارش نرم‌افزار ورد] باشد.

* لازم است محتوای مقاله طوری تنظیم گردد که تعداد صفحات مقاله (تمامی بخش‌ها شامل صفحه اول، چکیده، متن اصلی، فهرست منابع و عکس‌ها و جدول‌ها، بدون محاسبه گزارش نوشتاری و تصویرهای پروژه عملی)، از ۲۴ صفحه [۱۲ برگ پرینت پشت و رو] بیشتر نشود.

* گزارش نوشتاری پروژه عملی، حداقل یک و حداکثر پنج صفحه باشد. تعداد تصویرها و مجموع صفحات «گزارش نوشتاری و تصویرهای پروژه عملی»، آزاد است.

-موارد علمی و پژوهشی مطرح شده در متن، باید با ارجاع صحیح به منابع، مستندسازی شود.

-فهرست منابع و مأخذ ذکر شود*.

* شیوه‌نامه‌سازی فهرست مأخذ بدین شرح است:

کتاب:

نام خانوادگی نویسنده یا نویسندگان، نام کوچک؛ (سال انتشار)، عنوان منبع [بولد]، نام و نام خانوادگی مترجم یا مترجمان/ ویراستار یا ویراستاران [در صورت وجود]، شماره جلد، نوبت چاپ، مکان نشر؛ نام انتشارات.

مقاله:

نام خانوادگی نویسنده یا نویسندگان، نام کوچک؛ (سال انتشار)، «عنوان مقاله»؛ نام و نام خانوادگی مترجم یا مترجمان؛ عنوان نشریه [ایتالیک]؛ دوره، شماره، فصل یا ماه انتشار نشریه؛ شماره صفحاتی که مقاله در آن درج شده است.

*در صورت استفاده از منابع موجود در پایگاه‌های اینترنتی معتبر، به شکل زیر تنظیم شوند:

ابتدا متون و تصاویر استفاده‌شده به ترتیب به صورت یوآرال [URL] شماره‌گذاری شده، سپس اطلاعات کامل شامل مشخصات مقاله و نویسنده و تاریخ [در صورت وجود]، آدرس سایت و زمان دسترسی [تاریخ و ساعت دسترسی] در فهرست منابع ذکر شود.

-صداقت پژوهشی، از شروط و لوازم اولیه انجام هرگونه تحقیق دانشگاهی است؛ برداشت بدون اعلام و کپی‌برداری از آثار دیگران بدون رعایت ضوابط مربوطه، سرقت پژوهشی و جرم آموزشی محسوب می‌شود.

ب: پروژه عملی:

-پروژه عملی بر اساس مصوبات گروه آموزشی مربوط و زیر نظر استاد راهنما، انجام می‌شود.

-میانگین تعداد آثار ارائه شده، ۸ تا ۱۲ اثر می‌باشد.

* هر گونه تغییر و جایزشماری و انحراف مجاز [tolerance] در تعداد آثار، بر اساس نظر استاد راهنما و با توجه و توجیه رشته، موضوع، نوع اثر، اندازه اثر، و سایر شرایط تولید اثر هنری، در نظر گرفته می‌شود.

* آثار ارائه شده برای بخش عملی پروژه نهایی، باید از آن دانشجو و اصیل باشند و از هرگونه تقلید و کپی‌کاری و گرت‌برداری از آثار دیگران پرهیز شود.

* ضروری است گزارشی توصیفی [توصیفی-تحلیلی] از مراحل انجام کار علمی شکل‌گیری پروژه عملی، به صورت نوشتاری و تصویری، با استفاده از تصاویر شاهد و لازم، تنظیم و در بخش انتهایی پژوهش نظری ارائه شود.

* دانشجویان محترم می‌توانند در صورت برخورد با هرگونه ابهام و پرسشی در خصوص تنظیم «پروژه نهایی» (متن پژوهشی و پروژه عملی)، و برای انجام هرگونه مشورت ضروری، با استاد محترم راهنما یا استاد درس روش تحقیق در گروه آموزشی [و سایر استادان درس روش تحقیق در دانشکده]، یا مدیر گروه آموزشی، طرح مسئله و مشورت نمایند.