

## | دانشکده هنرهای تجسمی | پردیس هنرهای زیبا | دانشگاه تهران |

## راهنمای تنظیم پروژه نهایی (مقاله پژوهشی و پروژه عملی) دوره کارشناسی

## ۱- انتخاب استاد راهنما

۱-۱- استاد راهنما از میان یکی از اعضای هیات علمی گروه آموزشی مربوطه (با در صورت ضرورت، از سایر گروه‌های آموزشی دانشکده) انتخاب می‌شود که می‌تواند تعداد معینی از دانشجویان را [مطابق با نظر شورای گروه مربوطه] برای هدایت پروژه نهایی (مقاله پژوهشی و پروژه عملی) دوره کارشناسی راهنمایی کند.

## ۲- پیشنهاد موضوع برای پروژه نهایی (مقاله پژوهشی و پروژه عملی) و ارائه آن به گروه آموزشی از طریق:

- تکمیل «فرم دوبرگی» (فرم شماره ۴) با مشورت استاد راهنما و تحویل آن به صورت تایپ شده و با ذکر تاریخ توسط دانشجو به دفتر گروه مربوطه حداکثر تا اواسط نیمسال هفتم.
- استاد راهنما با امضای فرم دو برگه آمادگی خود را برای هدایت دانشجو اعلام می‌نماید. در صورتی که سهمیه استاد راهنمای مورد نظر تکمیل شده باشد، شورای آموزشی نسبت به پیشنهاد استاد راهنما بر اساس ضوابط اقدام می‌کند.
- نتیجه حداکثر تا پایان نیمسال هفتم، از سوی دفتر گروه اعلام می‌گردد.
- چنانچه موضوع پیشنهادی (فرم شماره ۴) مورد تایید قرار نگیرد، دانشجو موظف است طرف یک هفته موضوع دیگری پیشنهاد نماید.

## ۲-اصلاح یا تغییر عنوان پروژه نهایی (مقاله پژوهشی و پروژه عملی)

- مدت زمان مجاز برای تقاضای تغییر عنوان پروژه نهایی (مقاله پژوهشی و پروژه عملی) حداکثر تا دو هفته پس از تصویب در شورا و اصلاح عنوان با حفظ محتوای موضوع حداکثر تا یک‌ماه است. در هر صورت، تقاضا باید پس از تایید استاد راهنما، به تصویب گروه آموزشی برسد.

## ۴- گزارش پیشرفت نهایی (فرم شماره ۷)

- دریافت فرم شماره ۷ از دفتر گروه و انجام حداقل تعداد ۸ جلسه مشاوره با استاد راهنما.
- چنانچه پروژه نهایی (مقاله پژوهشی و همچنین پروژه عملی) دانشجو در موعد مقرر به اتمام نرسد، دانشجو باید تقاضای خود را برای تمدید مهلت آماده‌سازی پروژه نهایی (مقاله پژوهشی و پروژه عملی) از طریق تکمیل (فرم تقاضای تمدید پروژه نهایی) [مقاله پژوهشی و پروژه عملی] و نیز (فرم شماره ۷) که به تایید استاد راهنمای مربوطه رسیده به دفتر گروه تحویل نماید تا در شورای گروه مورد بررسی قرار گیرد.

## ۵. اعلام آمادگی برای برگزاری دفاعیه (فرم شماره ۶)

- از زمان تصویب موضوع تا دفاع لازم است حداقل ۴٫۵ [چهار و نیم] ماه سپری شده باشد.
- فرم شماره ۶ [مجوز دفاع] از دفتر گروه آموزشی مربوطه دریافت و پس از تکمیل، جهت تعیین داوران و زمان و مکان دفاع، به دفتر گروه مربوطه تحویل داده شود.
- تکثیر ۳ نسخه صحافی نشده از پروژه نهایی (مقاله پژوهشی و پروژه عملی) و تحویل آن به دفتر گروه طبق برنامه تعیین شده از سوی گروه مربوطه. (در صورت اعلام دفتر گروه، لازم است جهت مطالعه داوران، نسخه الکترونیکی پروژه نهایی، در اختیار گروه و داوران قرار گیرد).
- دریافت دعوتنامه و تحویل آن به همراه نسخه مقاله پژوهشی به هریک از اعضای هیئت داوران.

\***دفاعیه‌های تیرماه:** اعلام آمادگی برای برگزاری دفاعیه توسط دانشجو از طریق تکمیل و ارائه فرم [فرم شماره ۶] در فاصله زمانی ۲۵ تا ۳۰ خرداد ماه.

\***دفاعیه‌های بهمن ماه:** اعلام آمادگی برای برگزاری دفاعیه توسط دانشجو از طریق تکمیل و ارائه فرم [فرم شماره ۶] در فاصله زمانی ۲۵ تا ۳۰ دی ماه.

## ۶. برگزاری جلسه دفاعیه و ثبت نمره نهایی دانشجو در صورت تایید پروژه نهایی (مقاله پژوهشی و پروژه عملی).

- در صورت وجود موارد اصلاحی با هماهنگی اداره آموزش پردیس نمره دانشجو تا زمان انجام اصلاحات مورد نظر داوران در سیستم جامع آموزشی ثبت نمی‌گردد.
- پس از برگزاری جلسه دفاعیه، در صورتی که پروژه نهایی (مقاله پژوهشی و پروژه عملی) دانشجو مورد قبول هیئت داوران قرار گرفت، دانشجو موظف است حداقل تعداد یک اثر از پروژه عملی خود را با نظر استاد راهنما به همراه مشخصات کامل به دفتر گروه تحویل دهد.

## ۷. تحویل پوستر پایان تحصیلات (بر اساس فرمت موجود و معرفی کار نظری و عملی) توسط دانشجو به دفتر گروه؛ با رعایت نکات زیر:

- فرار دادن نوار باریک (کادر باریک) دور هر عکس از آثار روز دفاع خود در پوستر.
- تا حد امکان، فاصله عکس آثار با یکدیگر و با کادر پوستر یک‌سان باشد (از پراکندگی فواصل بین عکس‌ها و کادر انتهایی پوستر جلوگیری شود).
- فونت انگلیسی (۱۸-۱۴) ARIAL و فونت فارسی (۱۴-۱۸) B.MITRA باشند.
- در صورت داشتن دو استاد راهنما (عملی و نظری)، ضروری است نام هر دو استاد راهنما در پوستر قید گردد.
- عکس دانشجو در محل تعیین‌شده قرار گیرد. لازم است عکس خانم‌ها، محجبه باشد.
- پس از اتمام کار یک پرینت رنگی A4 از کل پوستر و نوار اطلاعات بالا جداگانه گرفته و به تایید استاد محترم راهنما و گروه رسانده شود.
- پس از تایید نهایی، لمینیت مات ۷۰\*۵۰ به همراه CD لایه باز پوستر به گروه تحویل داده شود.

۸. ارائه پروژه نهایی (مقاله پژوهشی و پروژه عملی) به همراه CD پروژه نهایی (مقاله پژوهشی و پروژه عملی) متن و تصاویر پروژه عملی و فرمت لایه باز پوستر تاییدشده از طرف گروه با فرمت اعلام شده در کاور [جلد] کتابی با لیبیل [برچسب] تعیین‌شده از طرف گروه روی کاور و CD به استاد راهنما و مراکز ذیربط (گروه، کتابخانه پردیس) در زمان تعیین شده.

۹. ضروری است ۳ روز پیش از جلسه دفاعیه، دانشجو کمد خود را به مسئول فضاهای آموزشی دانشکده تحویل داده و تایید آن را دریافت نماید.

## الف: مقاله پژوهشی:

متن پژوهشی مربوط به پروژه نهایی پایان تحصیلات در دوره کارشناسی در دانشکده هنرهای تجسمی پردیس هنرهای زیبا، می‌تواند با نظر استاد راهنما [یا گروه آموزشی مربوطه] به یکی از صورت‌های زیر تهیه و تنظیم شده و ارائه شود:

### ۱- مقاله علمی-پژوهشی (مقاله اصیل).

\*مقاله مروری به تحلیل کلان و ارزیابی انتقادی نوشته‌هایی می‌پردازد که قبلاً منتشر شده است. مؤلف مقاله مروری از طریق دسته‌بندی علمی و محتوایی، یکپارچه‌سازی، و ارزشیابی متون منتشر شده پیشین، سیر پیشرفت پژوهش‌های جاری را در جهت روشن ساختن مسئله‌ای مشخص، دنبال می‌کند. مقاله مروری نوعی مقاله است که به مرور پیشینه موجود در یک موضوع علمی می‌پردازد. در مقالات مروری، نتایج ارائه شده در نوشتارهای علمی درباره موضوعی خاص، جمع‌بندی و ارزیابی می‌شود.

\*مقاله گردآوری صرفاً به گردآوری و انعکاس دیدگاه‌های مختلف مندرج در نوشته‌های مرتبط با موضوعی خاص می‌پردازد و در واقع کار و نتیجه تازه‌ای را عرضه نمی‌کند؛ مقالات گردآوری با مقالات مروری نیز متفاوت‌اند؛ چرا که مقالات گردآوری لزوماً به سنجش و ارزیابی کلیه آثار قبلی نمی‌پردازند.

### ۲- مقاله علمی مرتبط با مراحل تکوین و تولید پروژه عملی.

-شرح جزئیات و بیان کامل مراحل انجام کار، از ایده‌یابی تا اجرای نهایی.  
-ضروری است مطالب مرتبط با مقاله علمی پروژه عملی، از منابع دارای اعتبار، تهیه گردیده و به صورت یک مقاله گردآوری، مروری یا علمی-پژوهشی، تنظیم شود.

## بخش‌های مقاله

-متن پژوهشی باید حاوی بخش‌های نامبرده زیر باشند. همچنین رعایت ترتیب قرارگیری این بخش‌ها، به صورت ذکر شده، الزامی است.

۱. صفحه آغازین [بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ]
۲. صفحه عنوان
۳. صفحه اصلت اثر [قابل اُرد اصالت اثر را از روی گروه اطلاع‌رسانی دانشکده یا از طریق دفتر معاونت آموزشی دانشکده تهیه نمایید].
۴. صفحه اهدا / و تقدیر و تشکر
۵. چکیده فارسی [حداکثر ۲۵۰ واژه] + واژگان کلیدی [۲ تا ۷ واژه]
۶. فهرست مطالب [شامل همه عناوین شماره‌گذاری‌شده اصلی و فرعی، از مقدمه تا انتهای پیوست‌های احتمالی + شماره دقیق صفحات].
۷. مقدمه / متن اصلی / نتیجه
۸. پی‌نوشت‌ها
۹. فهرست مآخذ [فهرست منابع / فهرست منابع و مآخذ] تصویری [تصاویر و شکل‌ها].
۱۰. پیوست‌ها
۱۱. گزارش کار عملی به همراه تصاویر مربوطه
۱۲. ترجمه انگلیسی چکیده (حداکثر ۲۵۰ واژه) + واژگان کلیدی [۲ تا ۷ واژه]
۱۳. صفحه عنوان انگلیسی

توجه: وجود قسمت‌های ستاره‌دار [\*] فهرست فوق، اختیاری و یا با تایید استاد محترم راهنماست.

## شیوه نگارش

- نگارش مقاله [رعایت فاصله و نیم‌فاصله‌ها/ املای کلمات/ ...] باید، مطابق شیوه نگارش فرهنگستان زبان و ادب فارسی باشد [برای اطلاع از جدیدترین قواعد درست‌نویسی مصوب، به سایت فرهنگستان مراجعه شود]. همچنین لازم است تمامی قواعد تصریح شده در این شیوه‌نامه نیز، رعایت شود.

## گرافیک و صفحه‌آرایی

- کلیه قسمت‌های مقاله می‌بایست روی کاغذ سفید مرغوب A4 تایپ و پرینت گردد.
- پرینت به صورت پشت و رو انجام گیرد.
- نوع قلم [فونت] مورد استفاده در تمامی متن، یکدست [B-Mitra] باشد. نوع قلم برای عناوین می‌تواند متفاوت از متن، اما در هر صورت، غیرفانتزی باشد.
- اندازه قلم [فونت] برای متن اصلی ۱۴؛ برای برخی بخش‌های فهرست مطالب/ پی‌نوشت‌ها/ فهرست منابع و مآخذ تصویری و متنی/ توضیحات تصاویر و شکل‌ها/ و در صورت تمایل، پیوست‌ها، حداقل دو شماره کوچکتر؛ و برای عناوین، یک تا چند شماره بزرگتر از متن اصلی باشد. اندازه عنوان اصلی، از عناوین داخلی مقاله باید حداقل دو شماره بزرگتر باشد.
- تایپ و ذخیره‌سازی در محیط word نسخه ۲۰۱۰ به بعد انجام گیرد.
- \*موقع انجام مراحل پژوهش، حتماً از متن خود چندین ذخیره‌سازی [بک‌آپ] داشته باشید.

## فاصله‌گذاری و حاشیه‌بندی

- فاصله سطرها در تمامی مقاله پژوهشی برابر ۱ سانتیمتر؛ بین تیتراهای میانی با سطر زیرین: ۱ سانتیمتر و با سطر بالا: ۲ تا ۲٫۵ سانتیمتر لحاظ شود.
- حاشیه هر چهار طرف [سمت راست و چپ، بالا و پایین] برابر ۲٫۵ مساوی سانتیمتر باشد. این حاشیه‌ها باید در سرتاسر مقاله حتی صفحه‌های شکل‌دار و مصور، رعایت شود. در صورتی که در برخی موارد اندازه شکل‌ها یا تصاویر، بزرگتر از فضای داخل حاشیه باشد، با کوچک کردن آنها و یا با استفاده از کاغذ A3 (به صورت تا خورده)، حاشیه رعایت شود.
- برای تمایز بهتر پاراگراف‌ها از یکدیگر و خوانش بهتر، لازم است هر پاراگراف با دیگری به صورت واضح، معقول و یکدستی فاصله داشته باشد [معمولاً به اندازه یک سطر]. در صورت تمایل می‌توان در ابتدای همه پاراگراف‌ها به جز اولین پاراگراف زیر هر تیترا، کمی تورفتگی ایجاد کرد؛ این قاعده نیز مانند سایر قواعد و تمهیدات، در صورت اتخاذ می‌بایست در تمام متن، رعایت شود.

## شماره‌گذاری

- لازم است صفحات مقاله پژوهشی شماره‌گذاری شود.

## تصاویر و شکل‌ها

- تمامی تصاویر و شکل‌ها باید با کیفیت و اندازه مناسب تهیه شده، به گونه‌ای که پرینت تهیه شده از آنها از وضوح کافی برخوردار باشد.
- ذیل هر تصویر و شکل، باید شماره و اطلاعات کامل و مآخذ آن، ذکر شود. اطلاعات مندرج ذیل تصاویر، به ترتیب عبارتند از: شماره تصویر: نام و نام خانوادگی هنرمند [بولد شود]، عنوان اثر [ایتالیک شود]، تاریخ خلق اثر، متریکال و تکنیک، ابعاد اثر، محل نگهداری، مآخذ (ارجاع به منبعی که تصویر توسط دانشجو از آن، اخذ شده است؛ به شیوه ارجاع درون‌متنی).
- جدول‌ها، نمودارها و متحنی‌ها با لفظ «شکل» نامیده می‌شوند و باید به ترتیب ظهور در هر صفحه، شماره‌گذاری شده و توضیحات مناسب در کنار/ ذیل آنها درج شود.
- تمام تصاویر استفاده شده، باید در متن، مورد اشاره و بحث قرار گیرند [هیچ تصویری تزئینی نباشد] و اطلاعات موجود در داخل شکل: جدول یا نمودار، باید در متن، توضیح داده شوند.
- عنوان جدول‌ها باید در بالا، و سایر توضیحات در زیر آنها بیاید.

## پی‌نوشت / پی‌نوشت

- معادل تمامی اسامی غیرفارسی و همچنین معرفی و توضیح اسامی خاص، اعم از اشخاص، مکان‌ها، اصطلاحات تخصصی و ... می‌بایست در پی‌نوشت‌ها (در انتهای مقاله (بعد از نتیجه و قبل از فهرست منابع) آورده شده و در صورت نیاز، توضیح داده شوند. در این صورت عبارت یا واژه، توسط شماره‌ای، که به صورت کوچک در بالا و سمت چپ آن تایپ می‌شود، مشخص شده و در پی‌نوشت، معادل غیرفارسی یا توضیح مربوط به آن شماره ارائه می‌شود.

- توضیحات ذکر شده در پی‌نوشت، مثل مطالب متن اصلی، می‌بایست **ارجاع** داده شود [به همان شیوه ارجاع اتخاذ شده برای متن اصلی]. اطلاعات جزئی مثل معادل‌های غیرفارسی و اطلاعات اولیه افراد و مواردی از این دست، نیاز به ارجاع ندارند.
- همه نام‌های خارجی در متن، باید به خط فارسی و در پی‌نوشت، به لاتین [یا به زبان اصلی] نوشته شود.
- بهتر است معرفی افراد در پی‌نوشت به صورت زیر انجام گیرد:
  ۱. نام [در لاتین با حرف اول بزرگ و سایر حروف کوچک] و نام خانوادگی [در لاتین با حروف بزرگ و بولد]. [سال تولد-مرگ]. تخصص/ تخصص‌هایی که به آن، شناخته شده است، ملیت، و در صورت وجود و لزوم، اطلاعات تکمیلی دیگر.

## اعداد

- در مورد اعداد صحیحی که در داخل متن نوشته می‌شود [غیر از تصاویر و شکل‌ها] هرگاه عدد، کمتر از ۱۰ باشد، آن عدد با حروف نوشته می‌شود، مثل چهار یا هفت؛ و هرگاه ۱۰ و بزرگتر باشد، به صورت عدد نوشته می‌شود، مثل: ۳۶ یا ۳.
- برای مشخص کردن اعداد اعشاری از علامت اعشار (/) استفاده می‌شود، مثل: ۱۲/۴ و چنانچه درصد، مورد نیاز است از علامت درصد (%) استفاده می‌شود، مثل: ۴۴%

## سیستم واحدها

- سیستم واحدهای مورد استفاده در مقاله [جهت ذکر ابعاد و اندازه]، سیستم بین‌المللی متریک SI می‌باشد. در صورتی‌که استفاده از واحدهای دیگر، لازم باشد، معادل متریک آن، در پرانتز درج گردد.

## تاریخ

- درج تاریخ برای موضوعات غیر ایرانی، به میلادی (م.)، و برای موضوعات ایرانی به هجری قمری (ه.ق) یا هجری شمسی (ه.ش) نوشته می‌شود.
- در صورتی‌که از منابع غیرفارسی با تاریخ میلادی استفاده می‌شود، معادل ایرانی سال میلادی، حتما در کنار آن آورده شود.

## تاکیدات

- تمام اسامی خاص و مهم در متن، باید دست کم، در اولین مرتبه استفاده، مورد تاکید قرار گیرند، [شیوه‌های تاکید: حروف کج (ایتالیک / ایرائیک)، سیاه کردن، استفاده از خطوط منته در زیر واژه‌ها، و یا استفاده از گیومه «»].
- باید شیوه‌ای ثابت برای تاکید روی انواع واژگان مهم، تعریف و اجرا شود [اسامی افراد، به یک شیوه، اسم آثار، به شیوه‌ای دیگر و...]. لازم است شیوه‌های انتخابی در ابتدای مقاله، توضیح داده شوند.

## نقل قول‌ها و نحوه ارجاع در متن

- میزان استفاده، اقتباس، ترجمه و کیفیت‌گزینش مطالب از مآخذ و منابع در مقاله، باید با نظر استاد محترم راهنما باشد.
- رعایت اخلاق پژوهشی و امانتداری در استفاده از مطالب دیگران، الزامی است [تمامی ادعاهای پژوهشی، تاریخی، روش‌ها، نظریات و امثال این‌ها، نیاز به ارجاع و مستندسازی دارند]. استفاده از پژوهش‌های دیگران، بدون ارجاع به مآخذ، حکم تقلب را داشته و موجب پیگرد قانونی و ابطال دفاعیه است.
- استفاده از مطالب دیگران، به دو صورت نقل قول مستقیم [بدون دخل و تصرف] و غیر مستقیم [با دخل و تصرف یا تغییر ادبیات متن] انجام می‌شود.
- ابتدا و انتهای نقل قول مستقیم باید با گیومه «» مشخص شود.
- شکل گیومه‌های داخل یک نقل مستقیم، باید با گیومه‌های محدودکننده نقل مستقیم، به لحاظ شکل، متفاوت باشند تا محدودده نقل مستقیم به صورت واضحی مشخص باشد. برای این مقصود گیومه‌های فرانسوی «» در داخل متن نقل قول مستقیم، تبدیل به پرانتز ( ) یا اشکال دیگر گیومه "" یا ... می‌شوند.
- ابتدای نقل قول‌های غیر مستقیم نیز باید با تمهیدی از متن قبلی [و نوشته‌های نگارنده] متمایز گردد [این تمهید نیز می‌بایست در توضیحات ضروری، در قسمت پیشگفتار یا نظایر آن، توضیح داده شود].
- بین نقل قول‌های مستقیم و غیرمستقیم در متن، باید ریتمی مناسب رعایت شود [نباید چند نقل مستقیم و یا چند نقل غیرمستقیم پشت سر یکدیگر بیاید].
- میان نقل قول‌ها، باید مطالبی مرتبط و پیونددهنده از نگارنده بیاید.
- در استفاده از منابع، باید به اعتبار و اصالت آن‌ها، توجه داشت. ارجاع به پایان‌نامه‌ها [جز در موارد خاص و با نظر استاد محترم راهنما]، سایت‌های غیرعلمی و نامعتبر و منابع دست چندم، صحیح نیست و از ارزش پژوهش می‌کاهد.
- مآخذ نقل قول‌ها می‌بایست به صورت ارجاع درون‌متنی (نام خانوادگی نویسنده، تاریخ انتشار؛ شماره صفحه) بلافاصله بعد از اتمام نقل قول، و یا در صورت موافقت استاد محترم راهنما، ارجاع برون‌متنی، با ذکر شناسنامه کامل مرجع (نام نگارنده، نام کتاب یا مقاله، تاریخ نگارش، نوبت چاپ، نام انتشارات، محل انتشارات و شماره صفحه) در بخش پی‌نوشت‌ها، ذکر گردد.

## نحوه تنظیم فهرست مآخذ [فهرست منابع/ فهرست منابع و مآخذ]

- لازم است به کلیه منابعی که در متن، مورد استفاده قرار می‌گیرد [یعنی نقلی مستقیم یا غیرمستقیم از آن ذکر و به آن، ارجاع داده می‌شود] در فهرست منابع و مآخذ اشاره گردد.
- همه منابع، به ترتیب حروف الفبای نام خانوادگی نویسنده [مشخصات مولف؛ (سال نشر)؛ نام اثر؛ مشخصات سایر دست‌اندرکاران، مشخصات نشر و ناشر] در فهرست، و در دو بخش فارسی و لاتین (یا سایر زبان‌ها) ذکر می‌گردد.
- کتاب‌ها، مقالات، پایگاه‌های الکترونیکی و انواع دیگر منابع، می‌بایست با یکدیگر تفکیک شوند.
- لازم است در منابع ترجمه‌شده، تاریخ تالیف و نشر به زبان اصلی، و تاریخ ترجمه و نشر فارسی، هر دو، قید شود.
- در منابعی که چاپ‌های متعدد دارند، باید حتی‌الامکان به آخرین چاپ مراجعه شود.
- تعداد منابع، کافی و متناسب با موضوع و حجم مقاله باشد.
- منابع به‌طور کلی، به این صورت نمایه می‌شوند:
 

**کتاب:**  
نام خانوادگی نویسنده یا نویسندگان، نام کوچک؛ (سال انتشار)، عنوان منبع [بولد شود]، نام و نام خانوادگی مترجم یا مترجمان/ ویراستار یا ویراستاران [در صورت وجود]، شماره جلد، نوبت چاپ، مکان نشر؛ نام انتشارات.

**مقاله:**  
نام خانوادگی نویسنده یا نویسندگان، نام کوچک؛ (سال انتشار)، «عنوان مقاله»؛ نام و نام خانوادگی مترجم یا مترجمان؛ عنوان نشریه [ایتالیک شود]؛ دوره، شماره، فصل یا ماه انتشار نشریه؛ شماره صفحاتی که مقاله در آن درج شده است.

**پایگاه‌های اینترنتی:**  
[شماره‌گذاری شده؛ مشخصات مقاله و نویسنده [در صورت وجود]، آدرس سایت، [تاریخ و ساعت دسترسی].

**توجه:** موارد خاص در نمایه منابع مختلف، می‌بایست طبق اصول روش تحقیق و با نظر استاد محترم راهنما تنظیم گردند.

## توضیحات و تذکرات کلی

- در هر صورت، متن ارائه‌شده باید قواعد و اصول نوشتار دانشگاهی را رعایت نموده و با ویرایش صحیح و فارسی‌نویسی مناسب، تهیه و تنظیم شود؛
- صفحه اول مقاله باید شامل عنوان مقاله، نام و نام خانوادگی پژوهشگر (دانشجو)، شماره دانشجویی، رشته، تلفن و پست الکترونیکی دانشجوی و همچنین نام و نام خانوادگی استاد راهنما و تاریخ ارائه واحد پروژه نهایی باشد.
- در صفحه دوم، لازم است «تعهد نامه اصالت اثر» به همراه امضاء و اثر انگشت آورده شود.
- متن پژوهشی باید دارای چکیده باشد. چکیده باید در صفحه‌ای جداگانه تایپ شود. چکیده مقاله باید در یک پاراگراف، حداکثر ۲۵۰ کلمه نوشته شود.
- پیکره متن ارائه‌شده، باید به فصل‌های مختلف تقسیم شود.
- متن ارائه‌شده باید دارای جمع‌بندی و نتیجه باشد.
- پایان‌نامه‌ها نمی‌توانند به عنوان مآخذ مورد استفاده و ارجاع قرار گیرند، اما به عنوان منابع مطالعاتی و استفاده از آنها در پیشینه تحقیق (چنانچه موضوع مورد تحقیق، دارای سوابق و پیشینه است)، بلامانع و بلکه ضروری است.

-تعداد عکس‌ها، نگاره‌ها، جدول‌ها و غیره، حداکثر ۲۰ عدد و با کیفیت مناسب باشد. شماره و ماخذ عکس‌ها، جدول‌ها و غیره به ترتیبی که در متن به آن اشاره می‌شود در ذیل آن‌ها قید گردد. همچنین می‌بایست فایل تصویری تمام عکس‌ها و جدول‌ها، خارج از Word با فرمت JPG یا TIFF نیز ارائه گردد.

-حجم مقاله نباید کمتر از ۳۲۰۰ و بیشتر از ۵۵۰۰ کلمه [بر اساس شمارش نرم‌افزار ورد] باشد.

\* لازم است محتوای مقاله طوری تنظیم گردد که تعداد صفحات مقاله (تمامی بخش‌ها شامل صفحه اول، چکیده، متن اصلی، فهرست منابع و عکس‌ها و جدول‌ها، بدون محاسبه گزارش نوشتاری و تصویرهای پروژه عملی)، از ۲۴ صفحه [۱۲ برگ پرینت پشت و رو] بیشتر نشود.

\* گزارش نوشتاری پروژه عملی، حداقل یک و حداکثر پنج صفحه باشد. تعداد تصویرها و مجموع صفحات «گزارش نوشتاری و تصویرهای پروژه عملی»، آزاد است.

-موارد علمی و پژوهشی مطرح شده در متن، باید با ارجاع صحیح به منابع، مستندسازی شود.

-صداقت پژوهشی، از شروط و لوازم اولیه انجام هرگونه تحقیق دانشگاهی است؛ برداشت بدون اعلام و کپی‌برداری از آثار دیگران بدون رعایت ضوابط مربوطه، سرقت پژوهشی و جرم آموزشی محسوب می‌شود.

## ب: پروژه عملی:

-پروژه عملی بر اساس مصوبات گروه آموزشی مربوط و زیر نظر استاد راهنما، انجام می‌شود.

-میانگین تعداد آثار ارائه شده، ۸ تا ۱۲ اثر می‌باشد.

\* هرگونه تغییر و جایزشماری و انحراف مجاز [tolerance] در تعداد آثار، بر اساس نظر استاد راهنما و با توجه و توجیه رشته، موضوع، نوع اثر، اندازه اثر، و سایر شرایط تولید اثر هنری، در نظر گرفته می‌شود.

\* آثار ارائه شده برای بخش عملی پروژه نهایی، باید از آن دانشجویان و اصیل باشند و از هرگونه تقلید و کپی‌کاری و گرت‌برداری از آثار دیگران پرهیز شود.

\* ضروری است گزارشی توصیفی [توصیفی-تحلیلی] از مراحل انجام کار علمی شکل‌گیری پروژه عملی، به صورت نوشتاری و تصویری، با استفاده از تصاویر شاهد و لازم، تنظیم و در بخش انتهایی پژوهش نظری ارائه شود.

\* دانشجویان محترم می‌توانند در صورت برخورد با هرگونه ابهام و پرسشی در خصوص تنظیم «پروژه نهایی» (متن پژوهشی و پروژه عملی)، و برای انجام هرگونه مشورت ضروری، با استاد محترم راهنما یا استاد درس روش تحقیق در گروه آموزشی [و سایر استادان درس روش تحقیق در دانشکده]، یا مدیر گروه آموزشی، طرح مسئله و مشورت نمایند.

## معاون آموزشی دانشکده هنرهای تجسمی پردیس هنرهای زیبا



دانشگاه تهران  
پردیس هنرهای زیبا  
دانشکده هنرهای تجسمی

## تعهد نامه اصالت اثر

### پروژه نهایی دوره کارشناسی

اینجانب ..... دانش‌آموخته مقطع کارشناسی در رشته ..... که در تاریخ ..... از واحد پروژه نهایی خود تحت عنوان: «.....» دفاع نموده‌ام، بدینوسیله شرعاً و قانوناً متعهد می‌شوم:

- مطالب مندرج در این پژوهش، حاصل تحقیق و نگارش اینجانب بوده و با صداقت کامل پژوهشی انجام شده است. در مواردی که از دستاوردهای علمی و پژوهشی دیگران اعم از کتاب، مقاله و غیره استفاده نموده‌ام، رعایت کامل امانت را نموده و مطابق مقررات، در درون متن، ارجاع و در فهرست منابع و مآخذ اقدام به ذکر مشخصات کامل و دقیق آن‌ها نموده‌ام. این پژوهش، کاملاً حاصل کار اینجانب بوده و از هر گونه جعل داده‌ها و یا تغییر اطلاعات و سرقت پژوهشی، پرهیز نموده‌ام.
- تمامی یا بخشی از این پژوهش، قبلاً برای دریافت هیچ مدرک تحصیلی (هم‌سطح، پایین‌تر یا بالاتر) در سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و سایر مراکز و مجامع، ارائه نشده است.
- کلیه حقوق مادی و معنوی حاصل از این پژوهش متعلق به دانشگاه تهران بوده و متعهد می‌شوم هر گونه بهره‌مندی و یا نشر دستاوردهای حاصل از این تحقیق اعم از چاپ و غیره (چه در زمان دانشجویی و یا بعد از فراغت از تحصیل)، با هماهنگی و کسب اجازه از استاد راهنما و گروه آموزشی باشد.
- چنانچه در هر مقطع زمانی خلاف موارد فوق ثابت شود، عواقب ناشی از آن را می‌پذیرم و دانشگاه مجاز است با اینجانب مطابق ضوابط و مقررات رفتار نموده و در صورت ابطال مدرک تحصیلی‌ام هیچگونه ادعایی نخواهم داشت. در صورت اثبات تخلف (در هر زمان) مدرک تحصیلی صادر شده توسط دانشگاه تهران از درجه اعتبار ساقط و اینجانب هیچگونه ادعایی نخواهم داشت.

#### نام و نام خانوادگی دانشجو

تاریخ، امضا، اثر انگشت

#### گواهی امضاء و اثر انگشت

دانشجوی فوق‌الذکر احراز هویت شد. امضا و اثر انگشت ایشان گواهی می‌گردد.

#### نام و نام خانوادگی مدیر گروه آموزشی

تاریخ و امضاء