

شیوه‌نامه تهیه و تنظیم پایان‌نامه کارشناسی ارشد و رساله دکتری

پایان‌نامه/ رساله، آخرین بخش دوره، پس از اتمام واحدهای آموزشی است که به صورت فعالیت پژوهشی- تحقیقاتی در یک زمینه مشخص از رشته تحصیلی مربوطه و تحت راهنمایی و نظارت استاد محترم راهنما انجام می‌گیرد. مراحل سه‌گانه پژوهش، **تحریر و تنظیم** پایان‌نامه/ رساله، دارای اصول و قواعد متعددی است که دانشجوی در درس روش تحقیق، ملزم به فراگیری آن‌هاست. به‌طور طبیعی انتظار می‌رود دانشجو تمام این اصول و قواعد را به‌درستی، در متن پژوهشی پایان مقطع تحصیلی خود به کار برد.

الف	بخش‌های پایان‌نامه/ رساله و ترتیب آن‌ها
	پایان‌نامه‌هایی که به اداره تحصیلات تکمیلی دانشگاه تهران تحویل داده می‌شود، باید حاوی بخش‌های نامبرده زیر باشند. همچنین رعایت ترتیب قرارگیری این بخش‌ها، به صورت ذکر شده، الزامی است.
	۱. صفحه بسمله
	۲. صفحه عنوان [فایل ورد صفحه عنوان را از سایت دانشکده دریافت کنید]
	۳. صفحه گواهی دفاع از پایان‌نامه
	۴. صفحه اصالت اثر [فایل ورد اصالت اثر را از سایت دانشکده دریافت کنید]
	۵. * صفحه اهدا
	۶. * صفحه تقدیر و تشکر
	۷. چکیده فارسی [بین ۳۰۰ تا ۵۰۰ واژه] + واژگان کلیدی [۳ تا ۷ واژه]
	۸. * پیشگفتار
	۹. فهرست مطالب [شامل همه عناوین شماره‌گذاری شده اصلی و فرعی، از مقدمه تا انتهای پیوست‌های احتمالی + شماره دقیق صفحات].
	۱۰. فهرست جداول
	۱۱. فهرست شکل‌ها
	۱۲. * فهرست علائم و اختصارات [ممکن است، به‌جای تنظیم این فهرست، تمهیدات اختصاصی اتخاذ شده در پایان‌نامه، جهت اطلاع مخاطب، در قسمت پیشگفتار و به‌عنوان توضیحات ضروری، ذکر شوند].
	۱۳. فصل اول: کلیات تحقیق [محتویات بسط یافته طرح تحقیق در فصل اول تحت عنوان «کلیات تحقیق»، تنظیم شود. مفاد این فصل عبارتند از: بیان موضوع/ مسئله، بیان اهداف و ضرورت‌های انجام پژوهش، سؤال/ سؤال‌های پژوهش، فرضیه/ فرضیه‌های احتمالی پژوهش، پیشینه پژوهش ^۱ ، معرفی نوع و چگونگی روش تحقیق، محدوده پژوهش و جامعه آماری، تعریف مفاهیم، واژگان و اصطلاحات تخصصی/ اختصاصی پژوهش، مشکلات و تنگناهای تحقیق و ...].
	۱. در رساله دکتری، این قسمت تحت عنوان ادبیات پژوهش، در قالب یک فصل مجزا تنظیم می‌شود.
	۱۴. متن اصلی برای پایان‌نامه‌های کارشناسی ارشد رشته‌های عملی- نظری می‌بایست حداقل ۳۵ هزار / حداکثر ۵۵ هزار واژه و برای پایان‌نامه‌های کارشناسی ارشد رشته‌های نظری حداقل ۵۵ هزار / حداکثر ۸۰ هزار واژه (بدون شمارش پانویس‌ها یا پی‌نوشت‌ها) باشد. همچنین حجم مطالب برای رساله‌های دکتری می‌بایست حداقل ۸۰ هزار / حداکثر ۱۲۰ هزار واژه (بدون شمارش پانویس‌ها یا پی‌نوشت‌ها) باشد. اعداد فوق می‌تواند با نظر استاد محترم راهنما تا سقف ۲۰ درصد تغییر داشته باشد.
	۱۵. نتایج و پیشنهادها [لازم است نتایج، از مهم‌ترین تا کم‌اهمیت‌ترین تنظیم شود. بهتر است در صورت امکان، نتایج، شماره‌گذاری شوند. این قسمت، ممکن است با افزوده‌هایی در قالب یک فصل مجزا و با عنوان «نتایج و پیشنهادها» ارائه شود. در رساله دکتری، فصل «نتایج و پیشنهادها» الزامی است].
	۱۶. * پی‌نویس‌ها/ پی‌نوشت‌ها [پی‌نوشت‌ها ممکن است بنا به نظر استاد محترم راهنما، در پایان هر فصل، ذکر شوند].
	۱۷. فهرست منابع و مأخذ [به ترتیب شامل متون مکتوب، جداول و شکل‌ها].

۱۸. *فهرست اعلام [در صورت نیاز پژوهش و تأیید استاد محترم راهنما].

۱۹. *پیوست‌ها

۲۰. گزارش کار عملی به همراه تصاویر مربوطه + CD تصاویر با کیفیت ۳۰۰ dpi [این قسمت مختص رشته‌های هنری دارای پروژه عملی است].

۲۱. ترجمه انگلیسی چکیده (بین ۳۰۰ تا ۵۰۰ واژه) + واژگان کلیدی [۳ تا ۷ واژه]

۲۲. صفحه عنوان انگلیسی

توجه: وجود قسمت‌های ستاره‌دار [*] فهرست فوق، در پایان‌نامه و رساله، اختیاری و یا با تأیید استاد محترم راهنماست.

ب شیوه نگارش

– نگارش پایان‌نامه [رعایت فاصله و نیم‌فاصله‌ها/ املای کلمات/ و ...] باید، مطابق شیوه نگارش فرهنگستان زبان و ادب فارسی باشد [برای اطلاع از جدیدترین قواعد درست‌نویسی مصوب، به سایت فرهنگستان مراجعه شود]. همچنین لازم است تمامی قواعد تصریح‌شده در این شیوه‌نامه نیز، رعایت شود.

پ گرافیک و صفحه‌آرایی

– کلیه قسمت‌های پایان‌نامه می‌بایست روی کاغذ سفید مرغوب A4 تایپ و پرینت شود.

– پرینت به صورت پشت‌ورو انجام گیرد.

– نوع قلم [فونت] مورد استفاده در تمامی متن، یکدست [B-Mitra یا Adobe Arabic] باشد.

– تایپ و ذخیره‌سازی در محیط word نسخه ۲۰۱۰ به بعد انجام گیرد.

*موقع انجام مراحل پژوهش، حتماً از متن خود چندین ذخیره‌سازی [بک‌آپ] داشته باشید.

اندازه قلم	نوع قلم	محل استفاده
14	B Mitra	متن فارسی پایان‌نامه
12	Times New Roman	کلمات انگلیسی درون متن
16 Bold	B Mitra	سر تیترها
14 Bold	B Mitra	تیترهای فرعی
10	B Mitra / Times New Roman	توضیحات جداول و شکل‌ها
12	B Mitra	متن جداول
10	B Mitra / Times New Roman	پی‌نوشت‌ها
12	B Mitra	منابع فارسی
11	Times New Roman	منابع انگلیسی

ت فاصله‌گذاری و حاشیه‌بندی

– فاصله سطرها در تمامی پایان‌نامه/ رساله برابر ۱ سانتیمتر باشد؛ بین تیترهای میانی با سطر زیرین: 6 pt و با سطر بالا: 18 pt لحاظ شود.

– حاشیه سمت راست و بالا، مساوی ۳ سانتیمتر و حاشیه سمت چپ و پایین برابر ۲/۵ سانتیمتر باشد. این حاشیه‌ها باید در سرتاسر پایان‌نامه حتی صفحه‌های شکل‌دار و مصور، رعایت شود. در صورتی که در برخی موارد اندازه شکل‌ها یا جداول، بزرگ‌تر از فضای داخل حاشیه باشد، با کوچک کردن آن‌ها و یا با استفاده از کاغذ A3 (به صورت تاخورد)، حاشیه رعایت شود.

– برای تمایز بهتر پاراگراف‌ها از یکدیگر و خوانش بهتر، لازم است هر پاراگراف با دیگری به صورت واضح، معقول و یکدستی فاصله داشته باشد [معمولاً به اندازه یک سطر]. در ابتدای همه پاراگراف‌ها به جز اولین پاراگراف زیر هر تیتر، ۰/۵ سانتیمتر تورفتگی ایجاد شود؛

ث	شماره‌گذاری
	<p>- در صفحه عنوان پایان‌نامه و صفحات عنوان فصل‌ها، از درج شماره صفحه خودداری شود.</p> <p>- اعداد در شماره‌گذاری صفحات آغازین، یعنی از اول پایان‌نامه تا اول متن اصلی، به‌استثنای صفحات بسمله و عنوان، با حروف و یا به‌صورت ابجد نوشته می‌شود؛</p> <p>- تمامی صفحات متن اصلی (به‌استثنای صفحات عنوان) که از مقدمه یا فصل نخست شروع می‌شود، باید با عدد شماره‌گذاری شوند [شماره‌گذاری صفحات، شامل صفحه‌های محتوی شکل، جدول، منابع و پیوست‌ها نیز می‌شود].</p> <p>- عناوین فصل‌ها باید در صفحات فرد قرار گیرد.</p> <p>- محل قرارگیری شماره در وسط پائین صفحه باشد.</p> <p>- در فهرست مطالب، شماره صفحات هر عنوان و زیرعنوان به‌واسطه تغییر اندازه و تورفتگی می‌بایست مشخص شوند. [عنوان بخش‌ها ۰/۵ سانتیمتر تورفتگی داشته باشد]</p> <p>- عناوین اصلی و فرعی [فصل‌ها، بخش‌ها و زیربخش‌ها] با عدد شماره‌گذاری شوند. به‌طوری‌که شماره فصل، در سمت راست و شماره بخش، بعد از آن، آورده می‌شود. مثلاً ۳-۲-۴ بیان‌کننده زیربخش چهارم از بخش دوم فصل سوم است. در صفحه فهرست نیز همین روش رعایت می‌شود.</p>
ج	شکل‌ها و جداول
	<p>- تمامی شکل‌ها و جداول باید با کیفیت و اندازه مناسب تهیه شده، به‌گونه‌ای که پرینت تهیه شده از آن‌ها از وضوح کافی برخوردار باشد.</p> <p>- ذیل هر شکل و جدول، باید شماره و اطلاعات کامل و مأخذ آن، ذکر شود. اطلاعات مندرج ذیل شکل‌ها، به ترتیب عبارتند از:</p> <p>شماره شکل: نام و نام خانوادگی هنرمند [بولد شود]، عنوان اثر/ایتالیک شود]، تاریخ خلق اثر، متریک، تکنیک، ابعاد اثر، محل نگهداری، مأخذ (ارجاع به منبعی که تصویر توسط دانشجو از آن، اخذ شده است؛ به شیوه ارجاع درون‌متنی).</p> <p>- تصاویر، عکس‌ها، نمودارها و منحنی‌ها با لفظ «شکل» و جداول با لفظ «جدول» نامیده می‌شوند و باید به‌ترتیب ظهور در هر صفحه، شماره‌گذاری شده و توضیحات مناسب در کنار/ ذیل آن‌ها درج شود. [مثلاً برای شکل‌های فصل ۲، شکل ۱-۲، شکل ۲-۲ و برای شکل‌های فصل ۳، شکل ۱-۳ و ۲-۳]</p> <p>- تمام جداول و شکل‌های استفاده‌شده، باید در متن، مورد اشاره و بحث قرار گیرند [هیچ تصویری تزئینی نباشد].</p> <p>- عنوان جدول‌ها باید در بالا و سایر توضیحات در زیر آن‌ها بیاید.</p>
چ	پانویس/پانویس و پی‌نوشت/پی‌نوشت
	<p>- معادل تمامی اسامی غیرفارسی و همچنین معرفی و توضیح اسامی خاص، اعم از اشخاص، مکان‌ها، اصطلاحات تخصصی و ... می‌بایست در پانویس همان صفحه [یا در پی‌نوشت] توضیح داده شوند. در این صورت عبارت یا واژه، توسط شماره‌ای که به‌صورت کوچک در بالا و سمت چپ آن تایپ می‌شود، مشخص شده و در پانویس، معادل غیرفارسی یا توضیح مربوط به آن شماره ارائه می‌شود.</p> <p>- مطالب پانویس نباید از سه سطر بیشتر شود. چنانچه زیرنویس بیش از سه سطر است، باید به بخش پی‌نوشت‌ها در آخر پایان‌نامه منتقل گردد.</p> <p>- توضیحات ذکرشده در پانویس/پی‌نوشت، مثل مطالب متن اصلی، می‌بایست ارجاع داده شود [به همان شیوه ارجاع اتخاذشده برای متن اصلی]. اطلاعات جزئی مثل معادل‌های غیرفارسی و اطلاعات اولیه افراد و مواردی از این‌دست، نیاز به ارجاع ندارند.</p> <p>- همه نام‌های غیرفارسی در متن پایان‌نامه باید به زبان فارسی و در پانویس [یا پی‌نوشت]، به انگلیسی [یا به زبان اصلی] نوشته شود.</p> <p>- بهتر است معرفی افراد در پانویس/پی‌نوشت به‌صورت زیر انجام گیرد:</p>

	<p>۱. نام [در انگلیسی با حرف اول بزرگ و سایر حروف کوچک] و نام خانوادگی [در انگلیسی با حروف بزرگ و بولد]، [سال تولد-مرگ]، تخصص / تخصص‌هایی که به آن، شناخته شده است، ملیت و در صورت وجود و لزوم، اطلاعات تکمیلی دیگر.</p>
ح	<p>اعداد</p>
	<p>- در مورد اعداد صحیحی که در داخل متن نوشته می‌شود [غیر از تصاویر و شکل‌ها] هرگاه عدد، کمتر از ۱۰ باشد، آن عدد با حروف نوشته می‌شود، مثل چهار یا هفت؛ و هرگاه ۱۰ و بزرگ‌تر باشد، به صورت عدد نوشته می‌شود، مثل: ۴۶ یا ۱۳. - برای مشخص کردن اعداد اعشاری از علامت اعشار (/) استفاده می‌شود، مثل: ۱۲/۴ و چنانچه درصد، مورد نیاز است از عدد و حروف بدون فاصله استفاده می‌شود، مثل: ۵۶درصد.</p>
خ	<p>سیستم واحدها</p>
	<p>- سیستم واحدهای مورد استفاده در پایان‌نامه [جهت ذکر ابعاد و اندازه]، سیستم بین‌المللی متریک SI است. در صورتی که استفاده از واحدهای دیگر، لازم باشد، معادل متریک آن، در پرانتز درج گردد.</p>
د	<p>تاریخ</p>
	<p>- درج تاریخ برای موضوعات غیر ایرانی، به میلادی (م) و برای موضوعات ایرانی به هجری قمری (ه.ق) یا هجری شمسی (ه.ش) نوشته می‌شود. - در صورتی که از منابع غیرفارسی با تاریخ میلادی استفاده می‌شود، معادل ایرانی سال میلادی، حتماً در کنار آن آورده شود.</p>
ذ	<p>تأکیدات</p>
	<p>- تمام اسامی خاص و مهم در متن، باید دست‌کم، در اولین مرتبه استفاده، مورد تأکید قرار گیرند، [شیوه‌های تأکید جهت پایان‌نامه / رساله: حروف کج (ایتالیک / ایرانیک)، سیاه کردن، استفاده از خطوط ممتد در زیر واژه‌ها و یا استفاده از گیومه «»]. - باید شیوه‌ای ثابت برای تأکید روی انواع واژگان مهم، تعریف و اجرا شود [اسامی افراد، به یک شیوه، اسم آثار، به شیوه‌ای دیگر و...]. لازم است شیوه‌های انتخابی در پیشگفتار یا فهرست علائم و اختصارات یا مقدمه، توضیح داده شوند.</p>
ر	<p>نقل قول‌ها و نحوه ارجاع در متن</p>
	<p>- میزان استفاده، اقتباس، ترجمه و کیفیت گزینش مطالب از مآخذ و منابع در پایان‌نامه / رساله، باید با نظر استاد محترم راهنما باشد. - رعایت اخلاق پژوهشی و امانت‌داری در استفاده از مطالب دیگران، الزامی است [تمامی ادعاهای پژوهشی، تاریخی، روش‌ها، نظریات و امثال این‌ها، نیاز به ارجاع و مستندسازی دارند]. استفاده از پژوهش‌های دیگران، بدون ارجاع به مآخذ، حکم تقلب را داشته و موجب پیگرد قانونی و ابطال دفاعیه است. - استفاده از مطالب دیگران، به دو صورت نقل قول مستقیم [بدون دخل و تصرف] و غیرمستقیم [با دخل و تصرف: تلخیص یا تغییر ادبیات متن] انجام می‌شود. - ابتدا و انتهای نقل قول مستقیم باید با گیومه «» مشخص شود [نقل قول‌های بیش از ۴۰ واژه می‌بایست با کم کردن طول سطرها، مشخص شوند]. - شکل گیومه‌های داخل یک نقل مستقیم، باید با گیومه‌های محدودکننده نقل مستقیم، به لحاظ شکل، متفاوت باشند تا محدوده نقل مستقیم به صورت واضحی مشخص باشد. برای این مقصود گیومه‌های فرانسوی «» در داخل متن نقل قول مستقیم، تبدیل به پرانتز () یا اشکال دیگر گیومه "..." می‌شوند. - ابتدای نقل قول‌های غیرمستقیم نیز باید با تمهیدی از متن قبلی [و نوشته‌های نگارنده] متمایز گردد [این تمهید نیز می‌بایست در توضیحات ضروری، در قسمت پیشگفتار یا نظایر آن، توضیح داده شود]. - بین نقل قول‌های مستقیم و غیرمستقیم در متن، باید ریتمی مناسب رعایت شود [نباید چند نقل مستقیم و یا چند نقل غیرمستقیم پشت سر یکدیگر بیاید].</p>

– میان نقل قول‌ها، باید مطالبی مرتبط و پیونددهنده از نگارنده بیاید [طبیعتاً در رساله دکتری، مطالب نگارنده، حجم بسیار بیشتری را به خود اختصاص می‌دهد].

– در استفاده از منابع، باید به اعتبار و اصالت آن‌ها، توجه داشت. ارجاع به **پایان‌نامه‌ها** [جز در موارد استثنایی و با نظر استاد محترم راهنما]، سایت‌های غیرعلمی و نامعتبر و منابع دست‌چندم، **صحیح نیست** و از ارزش پژوهش می‌کاهد.

– مآخذ نقل قول‌ها می‌بایست به صورت **ارجاع درون‌متنی** (نام خانوادگی نویسنده، تاریخ انتشار: شماره صفحه) بلافاصله بعد از اتمام نقل قول و یا در صورت موافقت استاد محترم راهنما، **ارجاع برون‌متنی**، با ذکر شناسنامه کامل مرجع (نام نگارنده، نام کتاب یا مقاله، تاریخ نگارش، نوبت چاپ، نام انتشارات، محل انتشارات و شماره صفحه) **در پانویس** [یا پی‌نوشت]، ذکر شود.

نحوه تنظیم فهرست مآخذ [فهرست منابع / فهرست منابع و مآخذ]

ز

– لازم است به کلیه منابعی که در متن، مورداستفاده قرار می‌گیرد [یعنی نقلی مستقیم یا غیرمستقیم از آن ذکر و به آن، ارجاع داده می‌شود] در فهرست منابع و مآخذ اشاره شود.

– همه منابع، به ترتیب حروف الفبای نام خانوادگی نویسنده [مشخصات مؤلف؛ (سال نشر)؛ نام اثر؛ مشخصات سایر دست‌اندرکاران، مشخصات نشر و ناشر] در فهرست و در دو بخش فارسی و لاتین (یا سایر زبان‌ها) ذکر می‌شود.

– کتاب‌ها، مقالات، پایگاه‌های الکترونیکی و انواع دیگر منابع، می‌بایست از یکدیگر **تفکیک** شوند.

– در منابعی که چاپ‌های متعدد دارند، باید حتی‌الامکان به **آخرین چاپ** مراجعه شود.

– **تعداد منابع**، کافی و متناسب با موضوع و حجم پایان‌نامه / رساله باشد.

– در شیوه استناددهی APA، منابع **شماره‌گذاری نمی‌شوند**.

– منابع به‌طور کلی، به این صورت نمایه می‌شوند:

کتاب:

نام خانوادگی نویسنده یا نویسندگان، نام کوچک (سال انتشار)، **عنوان کتاب** [بولد شود]، نام و نام خانوادگی مترجم یا مترجمان / ویراستار یا ویراستاران [در صورت وجود]، شماره جلد، نوبت چاپ، مکان نشر: نام انتشارات.

مقاله:

نام خانوادگی نویسنده یا نویسندگان، نام کوچک (سال انتشار)، «عنوان مقاله»، نام و نام خانوادگی مترجم یا مترجمان، *عنوان نشریه* / *ایتالیک* شود]، دوره (شماره فصل یا ماه انتشار نشریه)، شماره صفحاتی که مقاله در آن درج شده است.

پایگاه‌های اینترنتی:

URL شماره‌گذاری شده: مشخصات مقاله و نویسنده [در صورت وجود]، لینک کامل مطلب، [تاریخ بازیابی].

توجه: موارد خاص در نمایه منابع مختلف، می‌بایست طبق اصول روش تحقیق و با نظر استاد محترم راهنما تنظیم گردند.

مشخصات جلد پایان‌نامه / رساله

ژ

– **جنس** جلد، از مقوا با ضخامت ۲ تا ۳ میلی‌متر، با روکش چرم مصنوعی (**گالینگور**) است.

– **رنگ** جلد پایان‌نامه‌های **کارشناسی ارشد: قرمز تیره** و رساله‌های **دکتری: آبی تیره (سورمه‌ای)** باشد.

– **قطع** جلد، نیم سانتیمتر بزرگ‌تر از قطع کاغذ است.

– **نوشته‌های** روی جلد و عطف به‌صورت **زرکوب** چاپ شود.

– **نشانه‌های اختصاری** هر رشته که در پایین‌ترین بخش عطف آورده می‌شوند، عبارتند از: **ت-ت** (تصویرسازی)، **ت-گ** (گرافیک)، **ت-ع** (عکاسی)، **ت-ن** (نقاشی)، **ت-م** (مجسمه‌سازی)، **ت-ت-م** (تصویر متحرک)، **ت-پ** (پژوهش هنر)، **ت-ت-ج** (تاریخ هنر جهان اسلام) و **ت-ت-ا** (تاریخ تطبیقی و تحلیلی هنر اسلامی).

سی	تکثیر پایان‌نامه / رساله
	<p>- دانشجوی دوره کارشناسی ارشد موظف است، پایان‌نامه خود را حداقل در چهار نسخه، به صورت پشت‌ورو، تکثیر و به همراه CD پایان‌نامه (شامل فایل word و pdf پژوهش نظری و همچنین متن و تصاویر مربوط به پروژه عملی [برای رشته‌های هنری]) و ضمائم مربوطه [فیلم و ...]، تحویل دفتر معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده نماید.</p> <p>* لازم است تصاویر مربوط به گزارش کار عملی با کیفیت dpi^{۳۰۰} باشد. [این قسمت مختص رشته‌های هنری دارای پروژه عملی است].</p> <p>- دانشجوی دوره دکتری موظف است رساله خود را حداقل در پنج نسخه، به صورت پشت‌ورو، تکثیر و به همراه CD رساله (شامل فایل word و pdf) و ضمائم مربوطه، تحویل دفتر گروه آموزشی مربوطه نماید.</p>
ش	تنظیم روی جلد پایان‌نامه کارشناسی ارشد و رساله دکتری
	<p>- نمونه تنظیم مطالب روی جلد پایان‌نامه کارشناسی ارشد و رساله دکتری، در ادامه آمده است.</p>



دانشکده‌های هنرهای زیبا
دانشکده هنرهای تجسمی
گروه آموزشی
12 BMitra

پیوست ۱
(متن روی جلد فارسی)
تمام نوشته‌های آبی‌رنگ پاک شود.

عنوان پایان‌نامه / رساله: 20 BMitra Bold

موضوع / عنوان بخش عملی: (برای رشته‌های عملی - نظری) 20 BMitra Bold

نگارش 14 BMitra

نام کامل نویسنده در اینجا نوشته شود 14 BMitra Bold

استاد/ استادان راهنما

نام کامل استاد/ استادان راهنما در اینجا قید شود

استاد/ استادان مشاور

نام کامل استاد/ استادان مشاور در اینجا قید شود

رساله برای دریافت درجه دکتری (یا پایان‌نامه برای دریافت درجه کارشناسی ارشد) 14 BMitra

در

رشته 14 BMitra Bold

ماه و سال 14 BMitra

پیوست ۲

(متن صفحه عنوان فارسی)
تمام نوشته‌های آبی‌رنگ پاک شود.

دانشگاه تهران (بدون آرم)
دانشکده‌گان هنرهای زیبا
دانشکده هنرهای تجسمی
گروه آموزشی
12 BMitra

عنوان پایان‌نامه / رساله: 20 BMitra Bold

موضوع / عنوان بخش عملی: 20 BMitra Bold (برای رشته‌های عملی - نظری)

نگارش 14 BMitra

نام کامل نویسنده در اینجا نوشته شود **14 BMitra Bold**

استاد/ استادان راهنما

نام کامل استاد/ استادان راهنما در اینجا قید شود

استاد/ استادان مشاور

نام کامل استاد/ استادان مشاور در اینجا قید شود

رساله برای دریافت درجه دکتری (یا پایان‌نامه برای دریافت درجه کارشناسی ارشد) **14 BMitra**

در

رشته **14 BMitra Bold**

14 BMitra 14 BMitra ماه و سال



College of Fine Arts
School of Visual Arts
12 BMitra

پیوست ۳
(متن روی جلد انگلیسی)
تمام نوشته‌های آبی‌رنگ پاک شود.

Thesis title: 20 BMitra Bold

By 14 BMitra
Author name 14 BMitra Bold

Under Supervision of
Supervisor name

A thesis submitted to the Graduate Studies Office
In Partial fulfillment of the requirements for
The degree of in 14 BMitra

The name of the discipline 14 BMitra Bold

Month and year 14 BMitra

University of Tehran
Faculty of Fine Arts
College of Visual Arts
12 BMitra

پیوست ۴
(متن صفحه عنوان انگلیسی)
تمام نوشته‌های آبی‌رنگ پاک شود.

Thesis title: 20 BMitra Bold

By 14 BMitra
Author name 14 BMitra Bold

Under Supervision of
Supervisor name

A thesis submitted to the Graduate Studies Office
In Partial fulfillment of the requirements for
The degree of in 14 BMitra

The name of the discipline 14 BMitra Bold

Month and year 14 BMitra



دانشکدگان هنرهای زیبا

عنوان پایان‌نامه:

نام نویسنده:
12 BMitra Bold

سال

12 BMitra Bold
نشانه اختصاری رشته
12 BMitra Bold

پیوست ۵

(عطف جلد)

تمام نوشته‌های آبی‌رنگ پاک شود.

نشانه‌های اختصاری هر رشته که در پایین‌ترین بخش عطف آورده می‌شوند، عبارتند از:

ت-ت (تصویرسازی)

ت-گ (گرافیک)

ت-ع (عکاسی)

ت-ن (نقاشی)

ت-م (مجسمه‌سازی)

ت-ت-م (تصویر متحرک)

ت-پ (پژوهش هنر)

ت-ت-ج (تاریخ هنر جهان اسلام)

ت-ت-ا (تاریخ تطبیقی و تحلیلی هنر اسلامی)



باسمه تعالی

اداره کل تحصیلات تکمیلی

تعهدنامه اصالت اثر

اینجانب متعهد می‌شوم که مطالب مندرج در این پایان‌نامه/ رساله حاصل کار پژوهشی اینجانب است و دستاوردهای پژوهشی دیگران که در این پژوهش از آن‌ها استفاده شده است، مطابق مقررات ارجاع و در فهرست منابع و مأخذ ذکر گردیده است. در ضمن این پایان‌نامه/ رساله قبلاً برای احراز هیچ مدرک هم‌سطح یا بالاتر ارائه نشده است. در صورت اثبات تخلف (در هر زمان) مدرک تحصیلی صادرشده توسط دانشگاه از اعتبار ساقط خواهد شد. کلیه حقوق مادی و معنوی این اثر متعلق به دانشکده هنرهای تجسمی/ پردیس هنرهای زیبا/ دانشگاه تهران است.

نام و نام خانوادگی دانشجو:

امضاء:

تمامی حقوق مادی و معنوی این پایان‌نامه تحصیلی متعلق به دانشگاه تهران است. هرگونه نقل مطالب از این پایان‌نامه، بدون ذکر نام دانشگاه تهران، پردیس هنرهای زیبا، دانشکده هنرهای تجسمی، استاد راهنما، استاد مشاور و دانشجو ممنوع است. دانشجو در صورتی می‌تواند نسبت به چاپ تمامی یا بخشی از پایان‌نامه و یا به صورت مقاله مستخرج از پایان‌نامه خود اقدام کند که نام دانشگاه تهران را به عنوان محل تحصیل خود ذکر کرده و نام استاد راهنما در کنار نام دانشجو به عنوان نویسنده، آورده شود.

معاونت پژوهشی و تحصیلات تکمیلی